



## Stellenausschreibung

Die vier katholischen Kirchengemeinden im Kirchspiel Emsbüren suchen für das Pfarrbüro, Papenstraße 7, zum **01.05.2024 eine/n**

### Pfarrsekretärin (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (18 Stunden/Woche)

#### Ihre Aufgaben:

- Sekretariatsaufgaben
- Erstansprechpartner\*in für Besucher\*innen und Gäste des Pfarrbüros, Annahme von Messstipendien, Aufnahme von Tauf-, Trau- und Bestattungsanmeldungen
- Datenpflege des kirchlichen Meldewesens
- Terminmanagement
- Bearbeiten und Erstellen des *KirchspielKuriere*s
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Mitarbeitenden

#### Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung, idealerweise in ähnlicher Position
- Einen sicheren Umgang mit dem PC und dem MS-Office Paket
- Ein freundliches und offenes Auftreten sowie Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Zuverlässiges, gewissenhaftes und eigenständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Diskretion
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Kirchengemeinde und der Kirche

#### Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Eine Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiter\*innen im kirchlichen Dienst (AVO) mit der Kirchlichen Zusatzversorgung (KZVK)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre digitale Bewerbung senden Sie gerne bis zum 13.01.2024 an Pastor Stephan Schwegmann: [pastor.schwegmann@kirchspiel-emsbueren.de](mailto:pastor.schwegmann@kirchspiel-emsbueren.de)

Bei Fragen steht Ihnen Pastor Schwegmann gerne unter Tel.: 05903/9310-11 zur Verfügung.